

# Administración de Empresas

El multifacético esencial  
en una organización



## Crear e innovar organizaciones

El rol de quienes administran es clave para cualquier organización. Es sinónimo de liderazgo apasionado. Orientan su gestión para administrar recursos y concretar objetivos, potenciando el talento de las personas.

En el IUCE encontrarás experiencias y herramientas para que desarrolles tu propio estilo de liderazgo, innovador, práctico y basado en criterios de sustentabilidad y responsabilidad socio—ambiental.

## Modalidad Semipresencial

Reunimos lo mejor de la presencialidad, para que te vincules con profesores y con tu grupo de estudio; con lo mejor de la virtualidad, la libertad para organizar tu agenda, permitiendo disponer de los tiempos que tus actividades requieran.



# Perfil profesional

Formate profesionalmente desde una perspectiva humanista que te permita liderar las políticas de desarrollo en organizaciones de creciente complejidad, internacionalización, interdependencia e innovación.

Gerenciará cualquiera de las áreas de una empresa liderando equipos de trabajo

Estarás capacitado para planificar, organizar, dirigir y controlar un sector o a toda una compañía, a partir del uso eficiente de recursos

Trabajará como consultor en el asesoramiento o capacitación para otras organizaciones

Fijará objetivos corporativos, asignará funciones y actividades a tus colaboradores y auditará procesos y resultados

Desarrollará tu propio proyecto de negocio o empresa

# Licenciatura en Administración de Empresas



Turno mañana  
Turno tarde



Cursado 3 días  
a la semana



Sede Ciudad  
Sede Guaymallén



Pasantías  
Bolsa de trabajo



Programa  
de becas

## 1º Año

- Comercialización
- Administración
- Gestión de personas
- Psicología
- Negocios digitales
- Métodos cuantitativos
- Economía I
- Derecho civil y comercial



- Talleres de aplicación ágil:
- Contextos socioculturales
  - Bienestar personal y organizacional
  - Oratoria
  - Escritura

## 2º Año

- Contabilidad
- Derecho laboral
- Contabilidad de costos
- Economía II
- Sistemas de retribución y compensaciones
- Cálculo financiero
- Estadística
- Comunicación y cultura organizacional



- Talleres de aplicación ágil:
- Humanidades y apreciación del arte
  - Innovación y creatividad

## 3º Año

- Gestión por competencias
- Impuestos
- Análisis de estados contables
- Diseño y organización de procesos
- Administración financiera y *fintech*
- Administración de la producción
- Formulación y evaluación de proyectos
- Gestión de la calidad



- Talleres de aplicación ágil:
- Emprendimiento
  - Gestión de liderazgo y equipos
  - Ética, responsabilidad social y sustentabilidad
  - Negociaciones

## 4º Año

- Metodología de la investigación
- Sistemas de información gerencial
- Control de gestión
- Gestión de empresas familiares y PyME
- Trabajo final de investigación
- Dirección estratégica y competitividad sustentable
- Innovación y desarrollo organizacional
- Administración gerencial



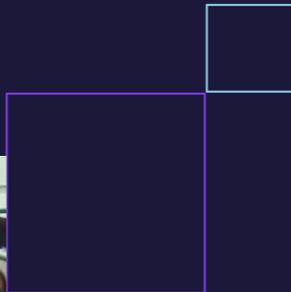
- Talleres de aplicación ágil:
- Normas de seguridad e higiene
  - Neurociencias e Inteligencia emocional

Título intermedio:  
3 años de cursado

**Técnico/a Universitario en Administración de Empresas**

Título de grado:  
4 años de cursado

**Licenciado/a en Administración de Empresas**



**iUCE** Instituto  
 Universitario de  
 Ciencias  
 Empresariales



Teléfono: +54 9 261 4314565 — Email: [informes@i-uce.edu.ar](mailto:informes@i-uce.edu.ar)  
 Sede Ciudad: Av. José Vicente Zapata 189, Mendoza  
 Sede Guaymallén: Vicente Zapata 125 , Mendoza