



Taller Liderazgo y comunicación asertiva



6 semanas
de duración



plataforma
open 24/7



6 encuentros
en vivo

Sobre el programa

Este taller de actualización de habilidades para líderes recorre los principales problemas que tienen las personas que lideran equipos de trabajo. Propone reflexionar sobre las necesidades de comunicación actuales y ensayar acerca de diversos aspectos del liderazgo. En cada clase, se proporcionarán herramientas específicas para el trabajo con personas y el liderazgo de equipos.

Metodología

Taller participativo y práctico con ejercicios, *tests*, estudios de casos y reflexiones guiadas.

Objetivos del curso

General

Específicos

- Desarrollar las habilidades más relevantes para el liderazgo actual
- Actualizarte en las últimas *power skills*
- Mejorar tu comunicación e interacción con personas de diversas edades, géneros y disciplinas
- Profesionalizar tu comunicación y liderazgo

Estructura del programa

Módulo 1 - Conversaciones asertivas, escucha y conflicto

Módulo 2 - Competencias emocionales y autoliderazgo

Módulo 3 - Comunicación digital para el liderazgo de reuniones

Módulo 4 - *Storytelling* y presentaciones de alto impacto

Módulo 5 - Oratoria y comunicación actitudinal

Módulo 6 - Liderazgo y relaciones de equipo



90 minutos de encuentros semanales (9h)
+ 18 horas totales de dedicación personal
Carga horaria total: 27 horas

MÓDULO 1

Conversaciones asertivas, escucha y conflicto

1. Desarrollar conversaciones efectivas
2. Hacer preguntas asertivas, indagar y escuchar sin juzgar a la persona
3. Organizar información y adaptar mensajes
4. Manejar conflictos
5. Dar y recibir *feedback*

MÓDULO 2

Competencias emocionales y autoliderazgo

1. Identificar emociones en la comunicación
2. Utilizar un lenguaje empático
3. Hablar asertivamente
4. Conectar con tu cuerpo, tu voz y tus emociones
5. Autoconocer y autoliderarte

MÓDULO 3

Comunicación digital para el liderazgo de reuniones

1. Moderar reuniones
2. Planificar el trabajo de equipo
3. Utilizar gestores de tareas
4. Identificar aplicaciones para las necesidades del equipo/proyecto
5. Dinamizar conversaciones

MÓDULO 4

Storytelling y presentaciones de alto impacto

1. Contar historias con y sin recursos audiovisuales
2. Conocer recursos para crear presentaciones
3. Poner en valor datos
4. Organizar información
5. Presentar datos duros, informes y proyectos

MÓDULO 5

Oratoria y comunicación actitudinal

1. Conocer y entrenar tu voz
2. Profesionalizar tu forma de hablar
3. Hablar con seguridad
4. Desarrollar tu estilo personal
5. Respirar conscientemente

MÓDULO 6

Liderazgo y relaciones de equipo

1. Desarrollar empatía
2. Utilizar un lenguaje adecuado a las situaciones y personas
3. Ayudar a asumir responsabilidades
4. Liderar, empoderar y crear roles
5. Facilitar el trabajo en equipo

FACULTY

Bárbara Borzani - Coordinadora del curso

Es especialista en comunicación y capacitación de equipos con más de 20 años de experiencia en empresas y organizaciones. Es Profesora en Ciencias de la Comunicación, Licenciada en Comunicación y Educación y tiene un Diplomado en Masculinidades y Cambio Social, los tres de la Universidad de Buenos Aires, Facultad de Ciencias Sociales. Desde 2005 dirige Borzani Comunicación y dicta talleres de comunicación asertiva, oral y escrita, habilidades profesionales y liderazgo. Escribe sobre comunicación, aprendizaje y desarrollo profesional.



CERTIFICACIÓN

El Instituto Universitario de Ciencias Empresariales certificará el
Taller en liderazgo y comunicación asertiva

Correspondiente a 27 horas de formación y evaluación.





WhatsApp: + 54 9 2614314565 | Correo: informes@i-uce.edu.ar

Sede Ciudad: Av. José Vicente Zapata 189, Mendoza

Sede Guaymallén: Vicente Zapata 125, Mendoza